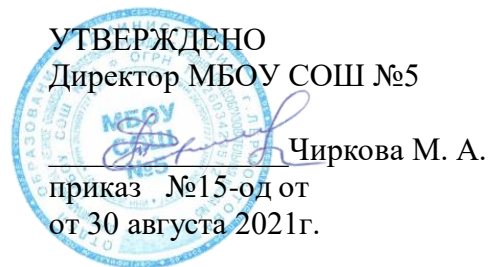


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 2  
от 30 августа 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об утверждении формы и порядка выдачи справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ №5**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (часть 12 статьи 60, N 53, ст. 7598);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава МБОУ СОШ №5.

1.2. Положение определяет порядок выдачи обучающимся справки, лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ №5.

1.3. Форма справки об обучении устанавливается настоящим Положением и утверждается приказом директора школы.

1.4. Справка об обучении является документом, подтверждающим результаты обучения лица, освоившего образовательную программу ООО или СОО не в полном объеме.

### 2. Порядок и основания предоставления справки об обучении

2.1. Справка об обучении выдается:

- лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- лицам, получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ №5, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию.

2.2. Основанием для выдачи справки об обучении являются:

- личное заявление обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся.

2.3. Справка об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.

2.4. Справка об обучении может быть выдана в любое время после завершения освоения образовательной программы не в полном объеме (по письменному заявлению).

2.5. Справка об обучении выдается школой в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

2.6. Справка об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.7. Взамен утерянной (утраченной) справки об обучении выдается ее дубликат.

2.8. Школа ведет Книгу учета выдачи справок об обучении на бумажном носителе по форме, установленной МБОУ СОШ №5.

### **3. Оформление и выдача справки об обучении (периоде обучения)**

3.1. Справка об обучении оформляется по образцу, установленному МБОУ СОШ №5 (Приложение 1).

3.2. Справка об обучении заполняется в электронном виде или от руки каллиграфически черной пастой, черной гелиевой ручкой на русском языке.

3.3. При заполнении справки об обучении фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося указываются полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся в письменной форме. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.4. В случае, если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации и представил справку об обучении, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование Образовательной организации, указанной в представленной справке об обучении.

3.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу в соответствии с приложением № 1 (основное общее образование) и приложением № 2 (Среднее общее образование) к настоящему Положению. Выдача справки регистрируется в специальном журнале.

3.6. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению. Данная справка выдается в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

#### **4. Порядок учёта выданных справок**

4.1. Под учётом выданных справок понимается регистрация справки в Книге регистрации выдачи справок (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой справке присваивается регистрационный номер, позволяющий идентифицировать справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. При учёте справки в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) учащегося;
- год рождения учащегося;
- год поступления учащегося в МБОУ СОШ5;
- сведения об оценке уровня знаний учащегося по каждому учебному предмету;
- подпись учащегося в получении справки.

#### **5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

5.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об утверждении формы и порядка выдачи справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ №5 осуществляется педагогическим советом.

5.2. Положение об утверждении формы и порядка выдачи справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ №5 и внесенные в него изменения/дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа № 5  
 г.Лермонтов

**Справка  
 об освоении основных общеобразовательных программ  
 основного общего образования**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество — при наличии)

дата рождения \_\_\_\_\_, в том, что он(а) обучался в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 5 г.Лермонтова в \_\_\_\_\_ учебном году в 9 классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за 9 класс	Итоговая отметка	Отметка по результатам ОГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ СОШ №5 \_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа № 5  
 г.Лермонтов

**Справка  
 об освоении основных общеобразовательных программ  
 среднего общего образования**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество — при наличии)

дата рождения \_\_\_\_\_, в том, что он(а) обучался в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 5 г.Лермонтова в \_\_\_\_\_ учебном году в 11 классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за 11 класс	Итоговая отметка	Отметка по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ СОШ №5 \_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа № 5  
 г.Лермонтов

**Справка  
 об обучении или периоде обучения в МБОУ СОШ №5**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество — при наличии)

дата рождения \_\_\_\_\_, в том, что он(а) обучался в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 5 г.Лермонтова в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Текущие отметки	Итоговая отметка за четверть				Годовая отметка
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор МБОУ СОШ №5 \_\_\_\_\_  
 (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 М.П.