

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ №5

  
Чиркова М. А.  
приказ № 145-од  
от 1 сентября 2023г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 2022– 2023учебный год**

| №  | Наименование этапа               | Мероприятия   | Содержание деятельности   | Сроки       | Ответственные                    |
|----|----------------------------------|---|---|-------------|----------------------------------|
| 1. | Запуска программы наставничества | Систематизация имеющихся материалов по наставничеству | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>2. Оформление системных папок по проблеме наставничества.</li></ol> | Август 2023 | Директор<br>Зам.директора по УВР |

|  |  |   |                           |                     |
|--|--|---|---------------------------|---------------------|
|  | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в 2023-2024 уч.году</li><li>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</li><li>3. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание</li></ol> | Сентябрь 2023-2024 уч.год | Зам.директора поУВР |
|--|--|---|---------------------------|---------------------|

|    |                                |  |  |                           |                     |
|----|--------------------------------|--|--|---------------------------|---------------------|
|    |                                |  | приказа).  |                           |                     |
|    |                                | Составление программ наставничества исходя из потребностей наставляемых                  | 1. Проведение мониторинга по выявлению запросов от наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.                            | Сентябрь 2023-2024 уч.год | Зам.директора поУВР |
|    |                                |  | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Подведение итогов первого года работы.                   | Сентябрь 2023-2024 уч.год | Зам.директора поУВР |
|    |                                |  | 4. Корректировка программ по выбранным формам наставничества. «Учитель – учитель»  | Сентябрь 2023-2024 уч.год | Зам.директора поУВР |
|    |                                | Информирование родителей, педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.<br>2. Информирование внешней среды.  | Октябрь 2023-2024 уч.год  | Директор            |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых   | 1. Анализ информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Сентябрь 2023-2024 уч.год | Зам.директора поУВР |

|    |                    |                                |  |                           |                     |
|----|--------------------|--------------------------------|--|---------------------------|---------------------|
|    |                    | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Сентябрь 2023-2024 уч.год | Зам.директора поУВР |
|    |                    | Формирование базы наставников  | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.  | Сентябрь 2023-2024 уч.год | Зам.директора поУВР |
| 4. | Работа наставников |                                | 1. Анализ работы наставников<br>2. Составление плана работы  | Сентябрь 2023-2024 уч.год | Зам.директора поУВР |

|    |   |  |   |                           |                     |
|----|---|--|---|---------------------------|---------------------|
| 5. | Корректировка наставнических пар                        | Анализ работы наставников и наставляемых                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> </ol> | Сентябрь 2023-2024 уч.год | Зам.директора поУВР |
|    |   | Закрепление наставнических пар / групп                                   | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».   | Сентябрь 2023-2024 уч.год | Зам.директора поУВР |
|    |   |  | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  | Сентябрь 2023-2024 уч.год | Зам.директора поУВР |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>   | В течение года            | куратор             |
|    |   | Организация  | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для   | В течение года            | куратор             |

|    |                              |   |   |      |                                    |
|----|------------------------------|---|---|------|------------------------------------|
|    |                              | текущего контроля<br>достижения<br>планируемых<br>результатов<br>наставниками | промежуточной оценки  |      |                                    |
| 7. | Завершение<br>наставничества | Отчеты по итогам<br>наставнической<br>программы                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol> | май  | Куратор<br>Зам.директора<br>по УВР |
|    |                              | Мотивация и<br>поощрения<br>наставников                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>  | май  | Куратор<br>Зам.директора<br>по УВР |
|    |                              |   | 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы .  | июнь | Куратор<br>Зам.директора<br>по УВР |

