

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №5

Чиркова М. А.
приказ № 145-од
от 1 сентября 2024г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 2024– 2025учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Запуска программы наставничества	Систематизация имеющихся материалов по наставничеству	1. Исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Оформление системных папок по проблеме наставничества.	Август 2024	Директор Зам.директора по УВР

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в 2024-2025 уч.году 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 3. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание	Сентябрь 2024-2025 уч.год	Зам.директора поУВР
--	--	---	---	--	--------------------------------

			приказа).		
		Составление программ наставничества исходя из потребностей наставляемых	1. Проведение мониторинга по выявлению запросов от наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2024-2025 уч.год	Зам.директора поУВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Подведение итогов первого года работы.	Сентябрь 2024-2025 уч.год	Зам.директора поУВР
			4. Корректировка программ по выбранным формам наставничества. «Учитель – учитель»	Сентябрь 2024-2025 уч.год	Зам.директора поУВР
		Информирование родителей, педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование внешней среды.	Октябрь 2024-2025 уч.год	Директор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анализ информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь 2024-2025 уч.год	Зам.директора поУВР

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2024- 2025 уч.год	Зам.директора поУВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2024-2025 уч.год	Зам.директора поУВР
4.	Работа наставников		1. Анализ работы наставников 2. Составление плана работы	Сентябрь 2024-2025 уч.год	Зам.директо ра поУВР

5.	Корректировка наставнических пар	Анализ работы наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь 2024-2025 уч.год	Зам.директора поУВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	Сентябрь 2024-2025 уч.год	Зам.директора поУВР
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2024-2025 уч.год	Зам.директора поУВР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	куратор
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	В течение года	куратор

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май	Куратор Зам.директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май	Куратор Зам.директора по УВР
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы .	июнь	Куратор Зам.директора по УВР

