

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета № 6
от 12.05.2020г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 5

М. А. Чиркова

13.05.2020г.

Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов МБОУ СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного общего образования, с учетом изменений утвержденных приказом Минпросвещения № 31 от 21.01.2019, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1155 от 17.10.2013 года (далее – ФГОС ДОО), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ООО); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО; федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ); федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 (далее ФГОС УО), Уставом МБОУ СОШ № 5

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, разработанный на основе примерной программы (ст. 28; 273 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ СОШ № 5 в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;

- программы факультативных курсов;
- иные компоненты.

1.1. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

1.2. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ МБОУ СОШ № 5

Задача Рабочей программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ СОШ № 5 и контингента обучающихся, в том числе обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования;
- обеспечивает преемственность содержания образования;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1. Структура и требования к разработке и оформлению Рабочей программы

- Разработка Рабочих программ относится к компетенции обеспечивает преемственность содержания образования;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. Структура и требования к разработке и оформлению Рабочей программы

- Разработка Рабочих программ относится к компетенции обеспечивает преемственность содержания образования;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3. Структура и требования к разработке и оформлению Рабочей программы

а. Разработка Рабочих программ относится к компетенции МБОУ СОШ № 5 и реализуется самостоятельно.

б. Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам составляются педагогом или группой педагогов (в том числе и

методической кафедрой) на уровень образования по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам с учетом учебно-методического комплекта и учебного плана .

с. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется педагогом или группой педагогов.

д. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам (в зависимости от АООП или ООП, частью которых Рабочая программа является):

- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основным образовательным программам;
- учебно-методическому комплекту (учебникам);

е. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в Рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным компонентам распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

ф. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета и реализуется самостоятельно.

г. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу (приложение 1). Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

h. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

i. Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и иного компонента;
- 4) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и иного компонента;
- 5) перечень учебно-методического обеспечения;
- 6) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

ж. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, который должен отражать:

- наименование образовательной организации (полностью);
- гриф утверждения программы;
- название Программы;
- целевая аудитория (класс, уровень образования);
- срок реализации данной программы;
- уровень обучения;
- сведения о составителе/лях (ФИО, должность);
- название города, в котором реализуется Рабочая программа;

- год разработки рабочей программы.
- к. Титульный лист программы оформляется в едином стиле.
- 1. В пояснительной записке указываются:
 - сведения о программе (примерной (типовой) или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
 - цели и задачи данной программы;
 - нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
 - информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
 - определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
 - формы организации образовательного процесса, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями).
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минпросвещения России от 28 декабря 2018г. № 345 с учетом приказа Минпросвещения России от 22 ноября 2019г № 632 и иных локально-нормативных актов), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения.
- м. Рабочие программы размещены на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в сети Интернет.

4. Содержание Рабочей программы

5.1. Содержание Рабочей программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и иного компонента как целостной системы, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

5.2. Рабочая программа раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах.

5.3. Педагог определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классах и т.д.;

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

6.1. Разработка и утверждение Рабочей программы учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту относится к компетенции МБОУ СОШ № 5 и реализуются ей самостоятельно.

6.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и

иному компоненту, разработанная педагогом или методическим объединением:

- рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия структуре и содержанию требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебному плану.

Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту согласуются с методическим объединением, что отражается в протоколе заседания методического объединения и на титульном листе рабочей программы;

- утверждается руководителем МБОУ СОШ № 5 в срок не позднее 1 сентября текущего учебного года.

6.3. Руководитель или заместитель директора вправе провести дополнительную экспертизу Рабочих программ с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам всех уровней, адаптированным основным образовательным программам, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников.

6.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, директор или заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

6.5. В ходе реализации Рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту ее коррекция осуществляется ее составителем (педагогом, группой педагогов) и оформляется в виде приложения к первоначальному варианту Рабочей программы.

Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ МБОУ СОШ № 5, входят в обязательную локальную нормативную документацию школы, публикуются на официальном сайте школы. На сайте не размещаются индивидуальные коррекционные рабочие программы, специальные индивидуальные программы развития.

6.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6. Обязанности и ответственность

7.1. Администрация МБОУ СОШ № 5 осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствия записей в электронном журнале содержанию рабочей программы по итогам каждого учебного периода.

7.2. МБОУ СОШ № 5 и педагог несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

7.3. К обязанностям учителя относится:

- разработка рабочих программ по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту, календарно-тематических планов;
- своевременное представление рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам и календарно-тематического плана на согласование с МО в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- организация образовательной деятельности по реализации рабочих программ

по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иными компонентам, календарно-тематического планирования в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для выявления соответствия достижения образовательных результатов запланированными в Рабочей программе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иными компонентам в соответствии с локально-нормативными актами, регламентирующими контрольно-оценочную деятельность;

- использование и совершенствование педагогических методик и образовательных технологий для качественной организации образовательной деятельности; в случае выявления отклонения реальных образовательных результатов от запланированных Рабочими программами – использовать коррекционно-педагогические методики обучения;

- реализация в полном объеме Рабочих программ и календарно- тематического планирования в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

7.4. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.

образовательных результатов запланированными в Рабочей программе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иными компонентам в соответствии с локально-нормативными актами, регламентирующими контрольно-оценочную деятельность;

- использование и совершенствование педагогических методик и образовательных технологий для качественной организации образовательной деятельности; в случае выявления отклонения реальных образовательных результатов от запланированных Рабочими программами – использовать коррекционно-педагогические методики обучения;

- реализация в полном объеме Рабочих программ и календарно-тематического планирования в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

7.4. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.