

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 г. Лермонтова**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель центра «Точка роста»
_____ Ж.В. Мачалкина
« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №5
_____ М.А. Чиркова
« ____ » _____ 202__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения. Должностная инструкция составлена на основе профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N Юн, в целях исполнения положений ст.195.3 ТК РФ.

1. Общие положения

1.1. Педагог-организатор относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется *заместителю директора структурного подразделения «Точка роста»*.

1.2. На должность педагога-организатора назначается лицо, имеющее

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки"
- высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства, среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена) или высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

1.3. Наличие опыта:

- опыт работы не требуется.

1.4. На должность педагога-организатора в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не имеющее или не имевшее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

1.5. Педагог-организатор должен знать:

- приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях;
- методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции у обучающихся разного возраста;
- методические основы воспитания у детей экологической культуры, организации экологически ориентированной деятельности;
- методические основы трудового воспитания обучающихся;
- методические основы организации проектной деятельности детей с целью расширения

- у них социокультурного опыта;
- методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки школьного самоуправления;
 - методы анализа результатов воспитательной деятельности педагогов, реализации программ воспитания;
 - требования ФГОС ОО к организации внеурочной деятельности обучающихся;
 - подходы к разработке локальных актов об организации внеурочной деятельности в образовательной организации;
 - теоретические и методические подходы к организации воспитательного процесса во внеурочное время;
 - подходы к проектированию и реализации программ внеурочной деятельности;
 - педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
 - методические основы проведения творческих занятий по выбранному направлению внеурочной деятельности;
 - теоретические и методические основы формирования детского творческого коллектива;
 - методы включения обучающихся в подведение итогов внеурочной деятельности, способы развития у них навыков самооценки;
 - организационно-педагогические механизмы контроля реализации программ внеурочной деятельности;
 - формы и методы организационно-методической поддержки обучающихся в проектировании ими индивидуального маршрута в коллективной деятельности, самовоспитании;
 - теоретические и методические основы организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
 - методы консультирования родителей по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с образовательной организацией;
 - методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
 - методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга воспитательного процесса;
 - механизмы организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся в создании программ воспитания;
 - источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания;
 - подходы к разработке информационно-методических материалов, сопровождающих реализацию программ воспитания;
 - подходы к разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности обучающихся;
 - подходы к разработке локальных актов образовательной организации, необходимых для осуществления и повышения качества воспитательной деятельности;
 - способы организации консультативной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;
 - способы организационно-методического обеспечения проектной деятельности обучающихся разного возраста;
 - возрастные особенности обучающихся и соответствующие формы и методы воспитательной деятельности с обучающимися разного возраста;
 - формы и методы нравственного воспитания обучающихся, формирования у них этической культуры;
 - технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у

- обучающихся интеллектуальной сферы личности;
- формы и методы формирования у детей эстетической культуры;
 - формы и методы, формирования у обучающихся ценностного отношения к здоровью;
 - игровые технологии организации воспитательного процесса;
 - формы и методы воспитания у обучающихся информационной культуры, организации их информационной деятельности;
 - технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки социальных инициатив обучающихся;
 - механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности обучающихся;
 - способы организации оценочной деятельности обучающихся
 - теоретические и практические знания по учебной дисциплине "первая помощь";
 - примерное содержание внеурочной деятельности по спортивно оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;
 - диагностические технологии, позволяющие выявлять интересы, особенности, потребности обучающихся;
 - возрастные особенности обучающихся, формы и методы внеурочной деятельности, реализуемые на каждом уровне основного общего образования;
 - технологии педагогической поддержки деятельности юношеского творческого объединения;
 - формы и методы внеурочной деятельности по социальному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;
 - подходы к планированию и проведению творческих мероприятий в рамках программ внеурочной деятельности;
 - способы организации практической деятельности обучающихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;
 - подходы к оценке результатов внеурочной деятельности обучающихся;
 - особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения;
 - теоретические и методические основы семейного воспитания;
 - нормативно-правовые основы и социально-педагогические механизмы взаимодействия образовательной организации с семьей;
 - теоретические и методические основы организации взаимодействия образовательного учреждения и семьи;
 - формы и методы включения обучающихся в оценочную деятельность;
 - подходы к разработке анкет, опросников для выявления мнений участников совместной деятельности и о ее результатах;
 - способы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации;
 - нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогов, ее планирования, ресурсного обеспечения;
 - нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
 - требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации.

1.6. Педагог-организатор проходит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследований), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования);
- обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, ГО и ЧС.

1.7. Педагог-организатор назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

2. Должностные обязанности

Педагог-организатор:

- 2.1. проводит педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- 2.2. разрабатывает проекты программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО
- 2.3. применяет педагогические методы работы с коллективом обучающихся с целью их включения в создание программ воспитания;
- 2.4. организует участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании программ воспитания;
- 2.5. осуществляет организационно-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности педагогов;
- 2.6. осуществляет контроль реализации программ воспитания;
- 2.7. осуществляет разработку программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОО;
- 2.8. обеспечивает взаимосвязь и взаимодополняемость программ воспитания и программ внеурочной деятельности;
- 2.9. проводит творческие занятия и мероприятия по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- 2.10. организует практическую деятельность обучающихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;
- 2.11. осуществляет оценку и контроль результатов внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению;
- 2.12. организует участие обучающихся в оценочной деятельности, применять формы и методы развития у них навыков самооценки;
- 2.13. осуществляет поиск и отбор актуальных информационных источников с целью методической поддержки воспитательной деятельности;
- 2.14. анализирует методическую литературу, современный педагогический опыт организации воспитательного процесса;
- 2.15. разрабатывает локальные акты для осуществления и повышения качества воспитательной деятельности в образовательной организации;
- 2.16. разрабатывает информационно-методические материалы для воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания;
- 2.17. осуществляет консультативную поддержку педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;
- 2.18. осуществляет консультативную поддержку обучающихся в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности;
- 2.19. осуществляет организационно-методическое обеспечение социального партнерства образовательной организации с семьями обучающихся;
- 2.20. оказывает организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий;
- 2.21. анализирует динамику воспитательного процесса на основе изучения результатов деятельности обучающихся и полученного ими социокультурного опыта;
- 2.22. применяет технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;

- 2.23. организует художественно-эстетическую деятельность обучающихся, применяет технологии развития у них эстетической культуры;
- 2.24. организует трудовую деятельность обучающихся, применяет педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;
- 2.25. организует игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения у них социокультурного опыта;
- 2.26. проводит мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организует их информационную деятельность;
- 2.27. проводит мероприятия информационно-просветительского характера по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- 2.28. проводит творческие массовые мероприятия в рамках реализации программ внеурочной деятельности по выбранному направлению;
- 2.29. организует мероприятия с целью повышения социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- 2.30. осуществляет отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной деятельности;
- 2.31. реализует формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции;
- 2.32. применяет формы и методы нравственного воспитания обучающихся, проводит мероприятия по развитию у них этической культуры;
- 2.33. применяет формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки, самоанализа;
- 2.34. создает условия для формирования юношеского творческого объединения и осуществляет педагогическую поддержку его деятельности;
- 2.35. применяет педагогические технологии мотивации обучающихся к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- 2.36. применяет соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательного процесса;
- 2.37. применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- 2.38. оказывает обучающимся первую помощь;
- 2.39. организует участие детей, родителей (законных представителей) и педагогов в проектировании программ внеурочной деятельности;
- 2.40. учитывает возрастные особенности обучающихся при организации внеурочной деятельности;
- 2.41. выявляет индивидуальные интересы, потребности, способности детей по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- 2.42. привлекает семью, волонтеров, социальные институты, готовых оказать поддержку в работе с детьми по избранному направлению внеурочной деятельности, и организовывать их работу;
- 2.43. проводит консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с образовательной организацией;
- 2.44. консультирует родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- 2.45. разрабатывает анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах;

3. Права

Педагог-организатор имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:
 - на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность

которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- на предоставление вне очереди жилого помещения по договору социального найма (если работник состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении);
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности школы и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности школы недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства школы от специалистов школы информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей

3.5. Привлекать специалистов школы к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено локальными нормативными актами школы, если нет - с разрешения руководства).

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

4. Ответственность

Педагог-организатор несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава образовательной организации.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):